

„projekt”

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA I GMINY MORDY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2012

WSTĘP

Aktywna działalność organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem integrującym i aktywizującym społeczność lokalną.

Prowadzenie przez samorząd lokalny działalności we współpracy z wyżej wymienionymi organizacjami jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, zgodnie z którą państwo i jego struktury powinny wykonywać tylko te zadania, które nie mogą być realizowane przez podmioty znajdujące się najbliżej obywatela.

Podmioty znajdujące się najbliżej obywatela to przede wszystkim samorząd terytorialny i organizacje pozarządowe. Podmioty te stanowią podstawę współczesnego społeczeństwa. Działalność organizacji pozarządowych znacząco wpływa na rozwój gminy i jakość życia mieszkańców. Rozwój Miasta i Gminy oraz poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem lokalnych władz. Wyrazem dążenia Miasta i Gminy Mordy do współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest *Roczny program współpracy Miasta i Gminy Mordy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*. Program ten reguluje zakres współpracy w wymiarze finansowym oraz niefinansowym, a także określa jej formy.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w Programie jest mowa o:

- a) *ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- b) *Burmistrzu* – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Mordy,
- c) *Programie* – rozumie się przez to Roczny program współpracy Miasta i Gminy Mordy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012,
- d) *Miasto i Gminie* – rozumie się przez to Miasto i Gminę Mordy,
- e) *organizacjach pozarządowych* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- f) *dotacji* – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.),
- g) *konkursie* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2

Nadrzędnym celem współpracy Miasta i Gminy Mordy z organizacjami pozarządowymi jest dążenie do budowy społeczeństwa obywatelskiego.

§ 3

Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, podniesienie poziomu życia mieszkańców Miasta i Gminy Mordy oraz poprawa konkurencyjności gminy przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy.

§ 4

Celami szczegółowymi Programu są m.in.:

- 1) zwiększenie aktywności mieszkańców dla pełniejszego zaspokojenia potrzeb społeczności lokalnej,
- 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw lokalnych i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 3) umacnianie w świadomości lokalnej poczucia odpowiedzialności za otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję,
- 4) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Miasta i Gminy Mordy, szczególnie samopomocy.

Rozdział III

Podmioty współpracy

§ 5

Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada Miejska w Mordach i jej komisje – wyznaczają kierunki polityki społecznej gminy oraz określają wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Mordy – podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z podmiotami programu, ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań skierowanych do podmiotów Programu, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym podmiotom Programu.
- 3) Jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Mordy, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w zakresie działania określonego ich regulaminem lub statutem.
- 4) Organizacje realizujące zadania publiczne dla mieszkańców Miasta i Gminy Mordy lub na jej terenie bez względu na siedzibę organizacji.
- 5) Podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Rozdział IV

Zasady współpracy

§ 6

Współpraca Miasta i Gminy Mordy z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości,

- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

Rozdział V

Zakres przedmiotowy

§ 7

1. Obszar współpracy Miasta i Gminy Mordy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Miasta i Gminy Mordy.
2. Jako zadania priorytetowe Miasta i Gminy Mordy w roku 2012 określa się zadania o charakterze gminnym z zakresu:
 - a) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - b) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
 - c) ratownictwa i ochrony ludności.

Rozdział VI

Formy współpracy

§ 8

Współpraca Miasta i Gminy Mordy z podmiotami Programu może być realizowana w formie finansowej i niefinansowej.

1. Formy finansowe:
 - a) zlecenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2. Formy niefinansowe:
 - a) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
 - b) nieodpłatne udostępnianie w miarę możliwości obiektów, lokali i sprzętu stanowiących własność Miasta i Gminy Mordy na organizowane przez Podmioty przedsięwzięcia.

Rozdział VII

Priorytetowe zadania publiczne

§ 9

Miasto i Gmina Mordy w 2012 roku będzie realizowała zadania w zakresie:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób poprzez wspieranie różnorodnych działań na rzecz ograniczenia ubóstwa i izolacji społecznej;
2. upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) prowadzenie systematycznych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja ogólnodostępnych imprez sportowych o zasięgu lokalnym;
3. ratownictwa i ochrony ludności.

Rozdział VIII

Okres realizacji Programu

§ 10

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku.

Rozdział IX

Sposób realizacji Programu

§ 11

1. Wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych;
2. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
3. Tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych;
4. Organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu;
5. Promowanie działalności sektora pozarządowego.

Rozdział X

Sposób realizacji Programu

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 12

Program finansowany będzie z budżetu Miasta i Gminy Mordy.

Miasto i Gmina Mordy na realizację Programu w roku budżetowym 2012 przeznaczy środki finansowe w wysokości do 2.000,00zł.

Rozdział XI

Sposób oceny realizacji programu

§ 13

1. Burmistrz Miasta i Gminy złoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za 2012 r. do 30 kwietnia 2013 r.
 - a) w sprawozdaniu zostanie przedstawiona ocena stanu współpracy Miasta i Gminy Mordy z podmiotami programu;
 - b) sprawozdanie z realizacji programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Mordy.
2. Wskaźnikami efektywności Programu Współpracy Miasta i Gminy Mordy z organizacjami pozarządowymi w 2012 r. będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert
 - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego
 - d) liczba umów zawartych w trybie art.19a ustawy
 - e) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - f) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
 - g) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
 - h) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta i Gminy na realizację tych zadań,

- i) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
 - j) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez podmioty.
3. Bieżącym monitoringiem w ramach realizacji zadań programu współpracy zajmują się właściwi merytorycznie pracownicy urzędu odpowiedzialni za współpracę z podmiotami programu.
 4. Podmioty programu mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski, propozycje i zastrzeżenia dotyczące realizacji programu podczas organizowanych spotkań z przedstawicielami urzędu, jak również bezpośrednio do pracowników, odpowiedzialnych za kontakty z podmiotami programu
 5. Uzyskiwane podczas realizacji programu wszelkie informacje, uwagi, wnioski czy propozycje dotyczące realizowanych projektów zostaną wykorzystane w celu usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Miasta i Gminy Mordy z podmiotami programu.

Rozdział XII

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 14

Tworzenie Programu przebiegało będzie w następujący sposób:

1. przygotowanie przez Urząd założeń do projektu Programu,
2. przeprowadzenie z podmiotami Programu konsultacji projektu Programu,
3. przygotowanie przez Urząd zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji oraz propozycji ewentualnych zmian w projekcie Programu do konsultacji z Radą Miejską,
4. przedłożenie Radzie Miejskiej w Mordach projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta i Gminy Mordy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 15

Konsultacje programu przebiegały będą w sposób zgodny z Uchwałą Nr XLI/198/2010 Rady Miejskiej w Mordach z dnia 27 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Wojew. Maz. Nr 213 poz.7141).

Rozdział XIII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 16

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Mordy każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi 3 pracowników Urzędu desygnowanych przez Burmistrza oraz maksymalnie 2 osoby zgłoszone przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty. W skład komisji konkursowej nie będą powoływani reprezentanci podmiotów, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki

z budżetu Miasta i Gminy lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność

4. Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego spośród pracowników Urzędu.

§ 17

Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1. komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Burmistrza,
2. pracami komisji kieruje przewodniczący komisji,
3. komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
4. w pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
5. każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie bezstronności,
6. za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży,
7. do zadań komisji konkursowej należy:
 - a. ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - b. przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, sporządzenie protokołu z prac komisji,
8. do zadań przewodniczącego komisji należy:
 - a. przewodniczenie pracom komisji,
 - b. przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Burmistrza Miasta i Gminy,
 - c. pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Burmistrza wraz z uzasadnieniem,
 - d. sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji, przygotowanie Zarządzenia Burmistrza w sprawie rozstrzygnięcia konkursu
9. obsługę administracyjno-techniczną konkursów sprawuje Urząd Miasta i Gminy,
10. ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

Postanowienia końcowe.

§ 18

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.
2. Środki przeznaczone na realizację poszczególnych zadań w 2012 roku zostaną określone w projekcie budżetu Miasta i Gminy Mordy.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom określonym w Programie może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie lub przepisach odrębnych.
4. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.
5. Wzór oferty określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25)